



Benutzerverwaltung in LucaNet

Ebner Stolz Tipp

Juli 2022

Die Benutzerverwaltung in LucaNet erfolgt durch Benutzer mit der Benutzerrolle 'Master' bzw. 'Administrator' – in unserem Tipp beantworten wir dazu die wichtigsten Fragen



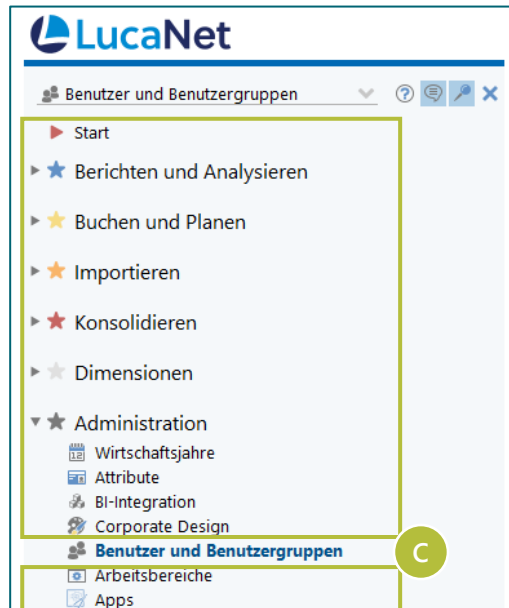
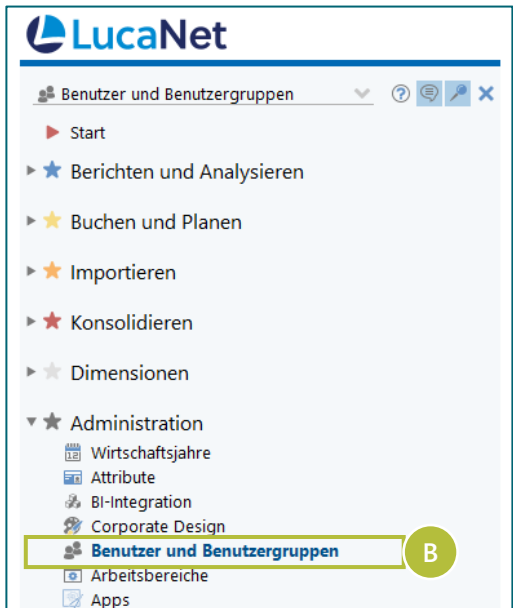
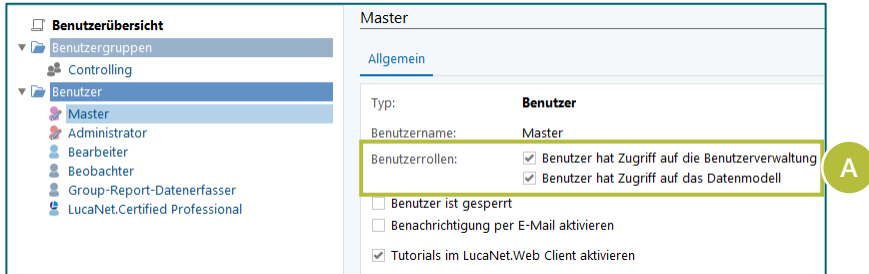
- › Welche Benutzerrollen gibt es in LucaNet?
- › Welche Berechtigungen haben die einzelnen Benutzer?
- › Wie viele und welche Benutzer sind in der Datenbank lizenziert?
- › Wie viele und welche Benutzer sind in der Datenbank angelegt?
- › Wann ist die Einrichtung einer Benutzergruppe sinnvoll?
- › Wie können Berechtigungen einer Benutzergruppe auf Benutzer übertragen werden?

Inhaltsverzeichnis

1	— Welche Benutzerrollen gibt es in LucaNet?	3
2	— Wie viele Benutzer sind in der Datenbank lizenziert?	12
3	— Wie wird eine neue Benutzergruppe in LucaNet eingerichtet?	15
4	— Good to know	18
5	— Kontakt	20

Benutzerrollen werden definiert in Bezug auf den Zugriff auf die Benutzerverwaltung und auf das Datenmodell







Zugriff auf Arbeitsbereiche in LucaNet



Erläuterung

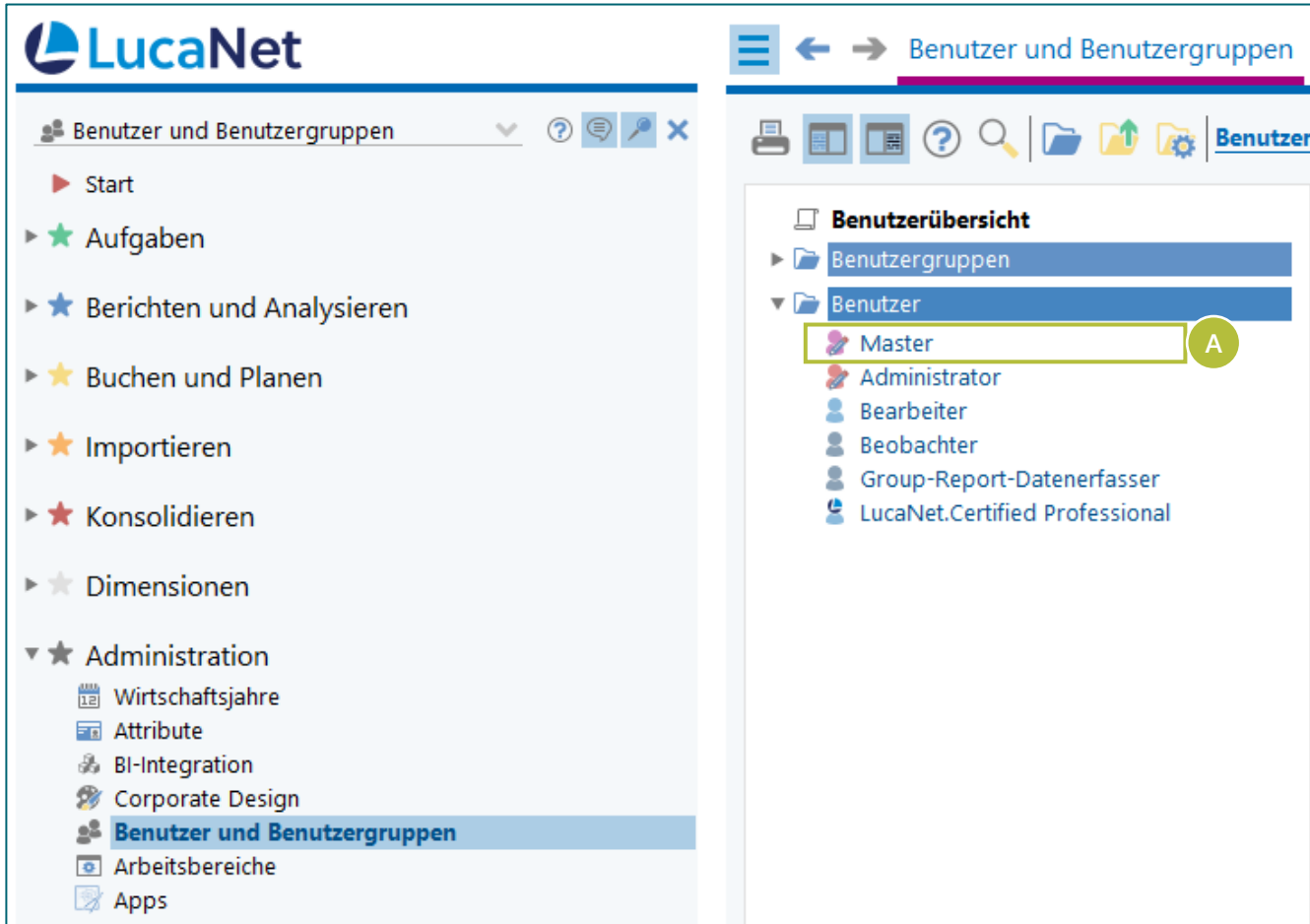
- A** In LucaNet können Benutzer mit bestimmten Benutzerrollen angelegt und konfiguriert werden. Die Benutzerrollen definieren den maximalen Berechtigungsrahmen, der einem Benutzer gewährt werden kann. Jede Benutzerrolle ermöglicht den lesenden und/oder schreibenden Zugriff auf einen bestimmten Bereich in der LucaNet-Software. D. h. abhängig von den Benutzerrollen, die ein Benutzer zugewiesen bekommt, hat der Benutzer Zugriff auf einen oder auf beide der folgenden Bereiche:
- B** Zugriff auf die **Benutzerverwaltung**, d. h. auf den Arbeitsbereich *Benutzer und Benutzergruppen*
- C** Zugriff auf das **Datenmodell**, d. h. auf alle Arbeitsbereiche exklusive dem Arbeitsbereich *Benutzer und Benutzergruppen*

Die Benutzerrollen definieren den *maximalen Berechtigungsrahmen*, der einem Benutzer gewährt werden kann. Folgende Benutzerrollen sind in LucaNet verfügbar:

Benutzerrolle in LucaNet	Zugriff auf die Benutzerverwaltung	Zugriff auf das Datenmodell
 'Master'	Schreib- & Leserechte	Schreib- & Leserechte
 'Administrator'	Eingeschränkte Schreib- & Leserechte	Schreib- & Leserechte
 'Bearbeiter'	Leserechte	Schreib- & Leserechte
 'Beobachter'	Leserechte	Leserechte
 'Group-Report-Datenerfasser'	Leserechte	Leserechte & Bearbeitungsrechte im Modul LucaNet.Group Report
 'LucaNet.Certified Professional'	Leserechte	Schreib- & Leserechte

'Master' haben volle Zugriffsrechte auf die Benutzerverwaltung und das Datenmodell

Benutzerrollen in LucaNet



Erläuterung

A Benutzerrolle 'Master'

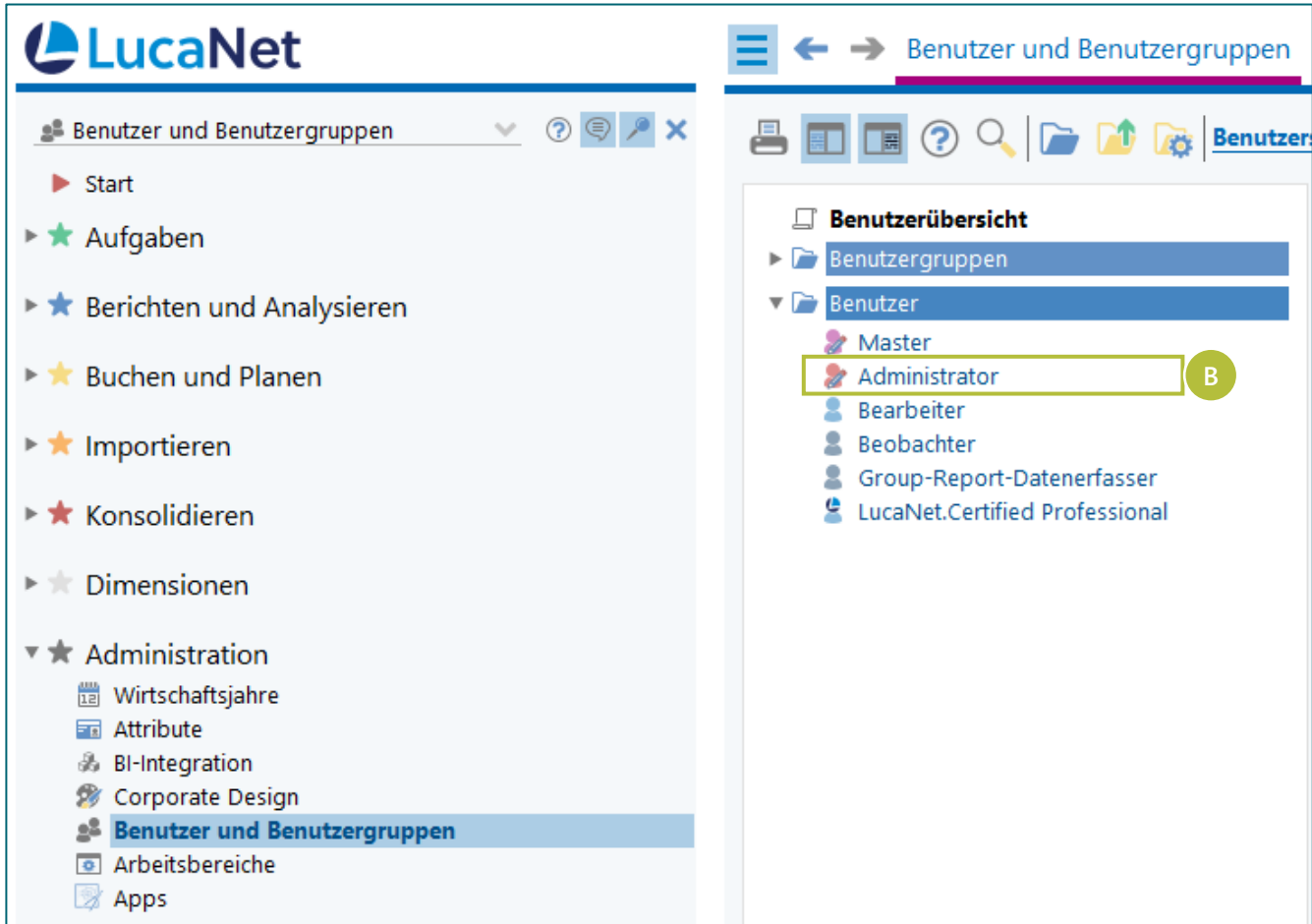
- › 'Master' haben uneingeschränkte Schreib- und Lese-rechte auf die Benutzerverwaltung. Sie können alle Benutzer und Benutzergruppen anlegen, bearbeiten und löschen, die Berechtigungen für alle Benutzer und Benutzergruppen bearbeiten, die Kennwortrichtlinien der Datenbank bearbeiten und definieren, welche Berechtigungen Administratoren an andere Benutzer vergeben dürfen.
- › Darüber hinaus können 'Master' Schreib- und Lese-rechte für das Datenmodell erhalten.

'Master' sind Key User in der Datenbank. Pro Daten-bank muss mindestens 1 'Master' vorhanden sein. Wir empfehlen, mindestens 2 'Master' pro Datenbank zu lizenzieren, um eine Vertretungsregelung sicherzustellen.



'Administratoren' können in der Benutzerverwaltung lediglich die Berechtigungen vergeben, für die ihnen der 'Master' die Berechtigungsvergabe erteilt hat

Benutzerrollen in LucaNet



The screenshot displays the LucaNet user management interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Start, Aufgaben, Berichten und Analysieren, Buchen und Planen, Importieren, Konsolidieren, Dimensionen, and Administration. Under Administration, the following sub-items are listed: Wirtschaftsjahre, Attribute, BI-Integration, Corporate Design, Benutzer und Benutzergruppen (highlighted), Arbeitsbereiche, and Apps. The main content area shows a tree view of users and groups. The tree structure is: Benutzerübersicht, Benutzergruppen, and Benutzer. Under Benutzer, the following roles are listed: Master, Administrator (highlighted with a yellow box and a green 'B' icon), Bearbeiter, Beobachter, Group-Report-Datenerfasser, and LucaNet.Certified Professional.

Erläuterung

B Benutzerrolle 'Administrator'

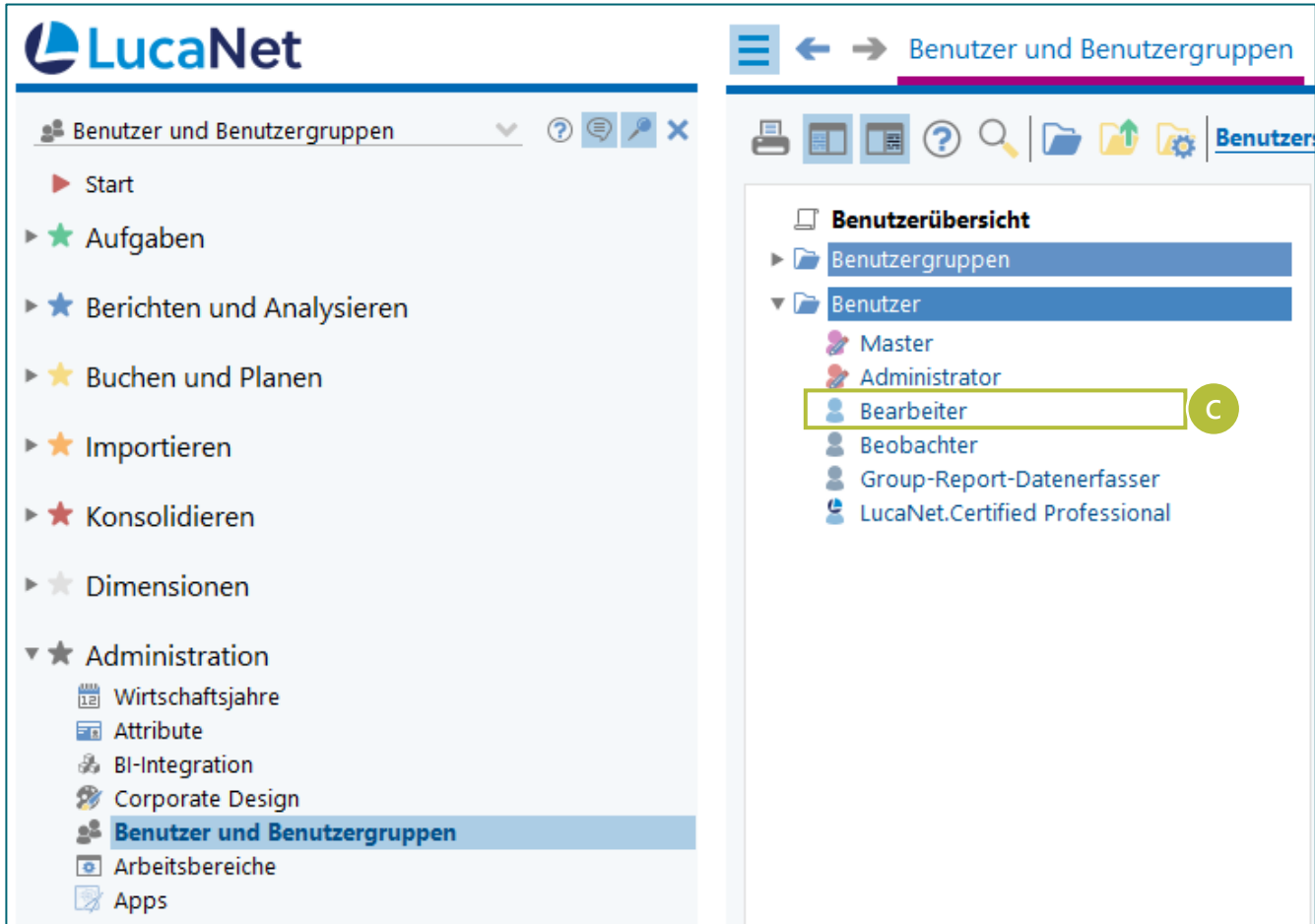
- > 'Administratoren' haben Schreib- und Leserechte auf die Benutzerverwaltung. Sie können, ähnlich wie 'Master', alle Benutzer und Benutzergruppen verwalten, haben aber im Gegensatz zu 'Mastern' eingeschränkte Rechte. 'Administratoren' können Benutzer mit der Benutzerrolle 'Bearbeiter', 'Beobachter', 'Group-Report-Datenerfasser' und 'LucaNet.Certified Professional' sowie Benutzergruppen anlegen, bearbeiten und löschen sowie deren Berechtigungen konfigurieren.
- > In Bezug auf das Datenmodell können auch 'Administratoren' Schreib- und Leserechte erhalten.

Ein 'Administrator' darf nur die Berechtigungen vergeben, für die ihm der 'Master' die Berechtigungsvergabe erteilt hat. Unserer Erfahrung nach wird diese Benutzerrolle in der Praxis selten genutzt.



'Bearbeiter' können nur Leserechte für die Benutzerverwaltung erhalten, haben darüber hinaus aber Schreib- und Leserechte für alle oder bestimmte Arbeitsbereiche des Datenmodells

Benutzerrollen in LucaNet



Erläuterung

C Benutzerrolle 'Bearbeiter'

- > 'Bearbeiter' können nur Leserechte auf die Benutzerverwaltung erhalten, haben darüber hinaus aber Schreib- und Leserechte für alle oder bestimmte Arbeitsbereiche des Datenmodells.
- > Der Umfang der Schreib- und Leserechte wird durch den 'Administrator' oder 'Master' definiert, der den 'Bearbeiter' und dessen Berechtigungen verwaltet.

Ein typischer 'Bearbeiter' ist z. B. Ihre Planerin / Ihr Planer. Diese/r benötigt schreibenden Zugriff auf die Datenbank, um z. B. Daten nach LucaNet zu importieren oder Buchungsregeln zu erstellen.



'Beobachter' haben Leserechte für die Benutzerverwaltung sowie für alle oder bestimmte Arbeitsbereiche des Datenmodells

Benutzerrollen in LucaNet

The screenshot displays the LucaNet user management interface. On the left, a navigation sidebar is visible with the following menu items: Start, Aufgaben, Berichten und Analysieren, Buchen und Planen, Importieren, Konsolidieren, Dimensionen, and Administration. Under Administration, the following sub-items are listed: Wirtschaftsjahre, Attribute, BI-Integration, Corporate Design, **Benutzer und Benutzergruppen** (highlighted), Arbeitsbereiche, and Apps. The main content area shows a tree view of user roles under 'Benutzer'. The roles listed are: Master, Administrator, Bearbeiter, **Beobachter** (highlighted with a yellow box and a green 'D' icon), Group-Report-Datenerfasser, and LucaNet.Certified Professional. The breadcrumb at the top indicates the current path: Benutzer und Benutzergruppen.

Erläuterung

D Benutzerrolle 'Beobachter'

- > 'Beobachter' haben Leserechte auf die Benutzerverwaltung sowie für alle oder bestimmte Arbeitsbereiche des Datenmodells.
- > Der Umfang der Leserechte wird ebenfalls durch den 'Administrator' oder 'Master' definiert, der den 'Beobachter' und dessen Berechtigungen verwaltet.

Ein typischer 'Beobachter' ist z. B. Ihr CFO oder Ihre Wirtschaftsprüferin / Ihr Wirtschaftsprüfer.



'Group-Report-Datenerfasser' können alle Aufgaben ausführen, die für die Datenerfassung im Modul LucaNet.Group Report benötigt werden, haben ansonsten aber lediglich Leserechte

Benutzerrollen in LucaNet

The screenshot displays the LucaNet user management interface. On the left, a navigation sidebar is visible with the following menu items: Start, Aufgaben, Berichten und Analysieren, Buchen und Planen, Importieren, Konsolidieren, Dimensionen, and Administration. Under Administration, the following sub-items are listed: Wirtschaftsjahre, Attribute, BI-Integration, Corporate Design, **Benutzer und Benutzergruppen** (highlighted), Arbeitsbereiche, and Apps. The main content area is titled 'Benutzer und Benutzergruppen' and shows a tree view of users. The tree structure is: Benutzerübersicht > Benutzergruppen > Benutzer. Under the 'Benutzer' folder, the following roles are listed: Master, Administrator, Bearbeiter, Beobachter, **Group-Report-Datenerfasser** (highlighted with a yellow box and a green 'E' icon), and LucaNet.Certified Professional.

Erläuterung

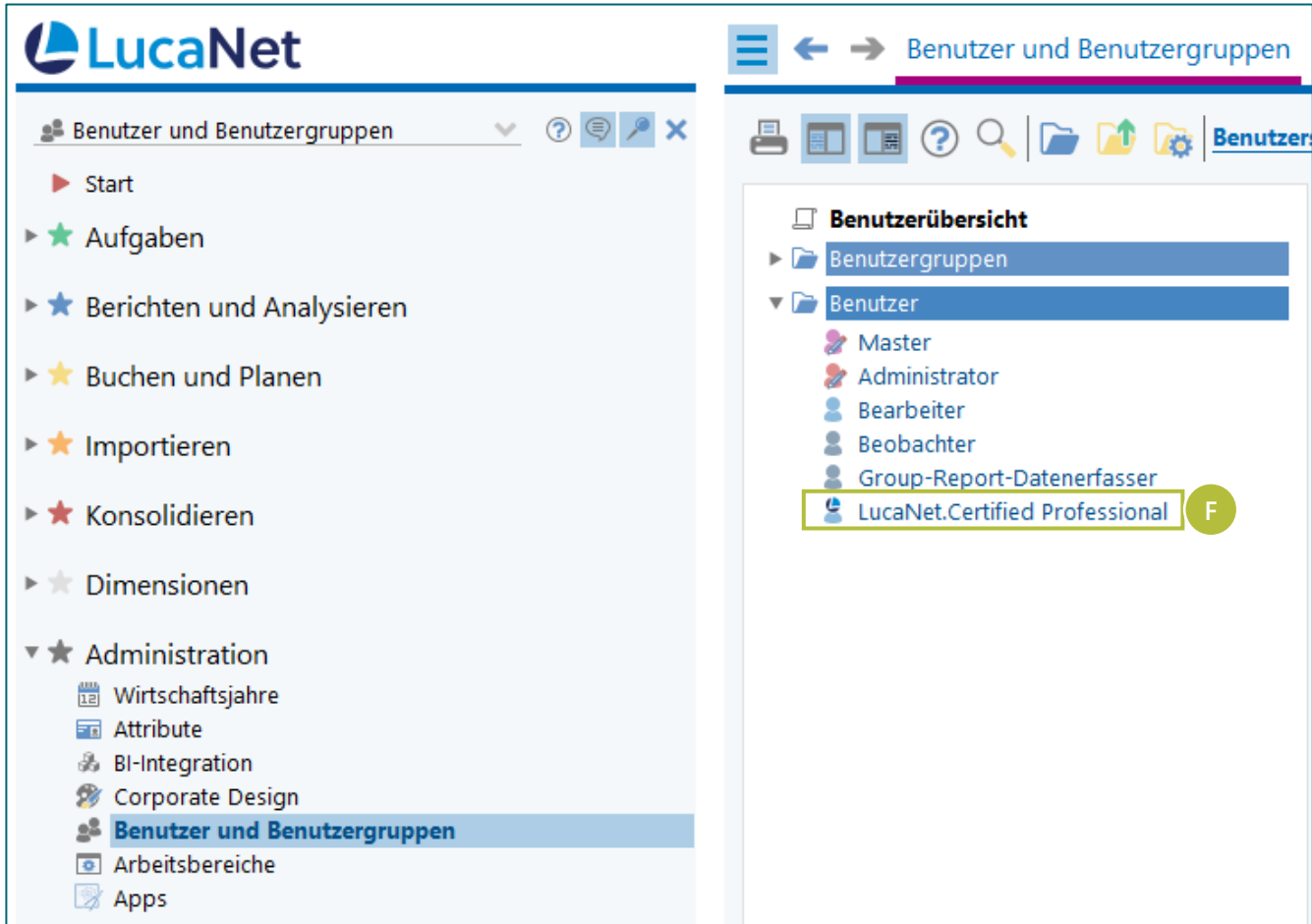
- E** Benutzerrolle 'Group-Report-Datenerfasser'
 - > 'Group-Report-Datenerfasser' haben ähnlich wie 'Beobachter' Leserechte auf die Benutzerverwaltung sowie das Datenmodell.
 - > Außerdem können sie alle Aufgaben ausführen, die für die Datenerfassung im Zusammenhang mit dem Modul LucaNet.Group Report benötigt werden.
 - > Der Umfang der Rechte wird ebenfalls durch den 'Administrator' oder 'Master' definiert, der den 'Group-Report-Datenerfasser' und dessen Berechtigungen verwaltet.

Falls Sie das Modul LucaNet.Group Report lizenziert haben, können Ihre Mitarbeiter*innen als 'Group-Report-Datenerfasser' im Rahmen der IC-Abstimmung Daten erfassen sowie lesend auf das Datenmodell zugreifen.



Die Nutzung eines LucaNet.Certified Professional-Benutzerkontos ist nur Personen gestattet, die gewisse Nutzungsbedingungen erfüllen

Benutzerrollen in LucaNet



Erläuterung

- F Benutzerrolle 'LucaNet.Certified Professional'**
 - > LucaNet.Certified Professional-Benutzerkonten sind dafür gedacht, dass Ihr LucaNet-Partner Sie unkompliziert bei der (Erst-)Einrichtung Ihrer Datenbank unterstützen kann und Sie ihm für Schulungszwecke sowie im Problemfall einen Zugriff auf Ihre Datenbank gewähren können, ohne dass Ihnen dafür zusätzliche Lizenzierungskosten entstehen.
 - > Die Nutzung dieses Benutzerkontos ist nur Personen gestattet, die eine gültige Zertifizierung als LucaNet.Certified Professional besitzen (bezogen auf das Software-Release, mit dem die Datenbank betrieben wird). Zudem dürfen ausschließlich Dienstleistungen für Module erbracht werden, die inhaltlich durch die Zertifizierung abgedeckt sind und die sich auf die Bereiche (Erst-)Einrichtung, Schulung oder Support im Problemfall erstrecken.

Inhaltsverzeichnis

1	Welche Benutzerrollen gibt es in LucaNet?	3
2	Wie viele Benutzer sind in der Datenbank lizenziert?	12
3	Wie wird eine neue Benutzergruppe in LucaNet eingerichtet?	15
4	Good to know	18
5	Kontakt	20

Wie viele und welche Benutzerlizenzen Ihnen zur Verfügung stehen, können Sie direkt in LucaNet in der Lizenzübersicht prüfen

Lizenzübersicht

Produkt	LucaNet 22 LTS
Module	CORE, FI_CONSOLIDATION, FI_CONSOLIDATION_2, FI_BUDGETING, POWER_IMPORT, DRILLDOWN, WEB_CLIENT
Datenbanken mit Schreibzugriff	1
Buchungskreise	10
Benutzer mit Benutzerrolle 'Beobachter (Administration)'	6
Benutzer mit Benutzerrolle 'Administrator'	0
Benutzer mit Benutzerrolle 'Master'	2
Benutzer mit Benutzerrolle 'Beobachter (Datenmodell)'	0
Benutzer mit Benutzerrolle 'Bearbeiter'	8
Berichtseinheiten je E-Bilanzmappe	0
Konsolidierungseinheiten je Konsolidierungskreis (FI_CONSOLIDATION_2)	10
Lizenzierte Apps	keine
Update auf Release mit Status	GA

Erläuterung

- A Über das „?“ neben dem Reiter „Extras“ können Sie den Menüpunkt „Über LucaNet“ auswählen, unter dem Sie eine Übersicht der lizenzierten Benutzer finden.
In unserem Beispiel sind im Lizenzumfang insgesamt **8 Benutzer** enthalten: **2 'Master'** und **6 'Bearbeiter'**.
- B 2 Benutzern kann ein schreibender Zugriff auf die Benutzerverwaltung gewährt werden - nämlich den 2 lizenzierten Benutzern mit der Benutzerrolle 'Master'. Die lizenzierten Benutzer mit der Benutzerrolle 'Bearbeiter' können hingegen maximal lesenden Zugriff auf die Benutzerverwaltung erhalten. In der Lizenzübersicht wird dies abgekürzt mit „Beobachter (Administration)“.
- C In Bezug auf das Datenmodell können in unserem Beispiel alle 8 Benutzer, d. h. die 6 'Bearbeiter' und auch die 2 'Master' schreibenden Zugriff erhalten.

Wie viele und welche Ihrer lizenzierten Benutzer bereits in Verwendung sind, können Sie im Arbeitsbereich *Benutzer und Benutzergruppen* prüfen

Benutzerübersicht

The screenshot shows the LucaNet interface with the 'Benutzerübersicht' (User Overview) screen. The left navigation pane includes 'Benutzer und Benutzergruppen' and 'Administration'. The main content area shows a tree view with 'Benutzerübersicht' selected. The right pane displays the 'Benutzerübersicht' details, including a table for 'Zugriff auf die Benutzerverwaltung' and a table for 'Zugriff auf das Datenmodell'.

Rechtstyp	Lizenzierte Benutzer	LucaNet.Certified Professional Benutzer	Alle Benutzer
Benutzer mit Benutzerrolle 'Master'	1	0	1
Benutzer mit Benutzerrolle 'Administrator'	1	0	1
Benutzer mit Benutzerrolle 'Beobachter'	0	1	1
	2	1	3

Rechtstyp	Lizenzierte Benutzer	LucaNet.Certified Professional-Benutzer	Alle Benutzer
Benutzer mit Benutzerrolle 'Bearbeiter'	3	1	4
Benutzer mit Benutzerrolle 'Group-Report-Datenerfasser'	1	0	1
Benutzer mit Benutzerrolle 'Beobachter'	1	0	1
	5	1	6

Erläuterung

- A Über den Menüpunkt „**Benutzerübersicht**“ im Arbeitsbereich *Benutzer und Benutzergruppen* erhalten Sie eine Übersicht über alle in der Datenbank angelegten Benutzer.
 - B In der aufgeführten Tabelle wird dabei differenziert, ob der betreffende Benutzer Zugriff auf das Datenmodell und/oder die Benutzerverwaltung in LucaNet hat.
- Bitte beachten Sie, dass sich die Lizenzübersicht nicht unbedingt mit der Benutzerübersicht deckt. Sie können die Rechte jedes Benutzers einschränken und so bspw. einen lizenzierten 'Bearbeiter' als 'Beobachter' konfigurieren – dieser blockiert dann allerdings eine 'Bearbeiter' Lizenz. Die Lizenzübersicht zeigt also die maximal mögliche Anzahl der Benutzer je Benutzerrolle, die Benutzerübersicht hingegen die in der Datenbank tatsächlich angelegten Benutzer.

Inhaltsverzeichnis

1	Welche Benutzerrollen gibt es in LucaNet?	3
2	Wie viele Benutzer sind in der Datenbank lizenziert?	12
3	Wie wird eine neue Benutzergruppe in LucaNet eingerichtet?	15
4	Good to know	18
5	Kontakt	20

Je klarer die Aufgabentrennung in LucaNet, desto sinnvoller ist die Verwendung von Benutzergruppen

SITUATION



- › In LucaNet sind Teil-konzerne angelegt
- › Die Benutzer der einzelnen Gesellschaften sollen nur Daten ihrer eigenen Gesellschaft sehen bzw. bearbeiten
- › Innerhalb des Unternehmens gibt es klar strukturierte Aufgaben (z. B. Controlling)
- › Die Benutzer sollen jeweils die Rechte erhalten, die sie zur Ausübung ihrer Tätigkeit benötigen

KONZEPT BENUTZERGRUPPEN

Vor Einrichtung der Benutzergruppen in LucaNet sollte ein Konzept erstellt werden:

- Aufgaben (pakete)**
 - › Welche Aufgaben(pakete) gibt es in LucaNet?
 - › Werden die Aufgaben(pakete) jeweils von mehreren Benutzern erledigt?
- Berechtigungen**
 - › Welche Berechtigungen sind für die einzelnen Aufgaben(pakete) erforderlich?
- Benutzergruppen**
 - › Nach Definition der Aufgaben(pakete) sowie der erforderlichen Berechtigungen können die Benutzergruppen in LucaNet angelegt werden

Durch die Einrichtung von Benutzergruppen können Sie mehreren Benutzern dieselben Berechtigungen vergeben, ohne dabei jeden Benutzer einzeln konfigurieren zu müssen

Benutzerübersicht

The screenshot shows the LucaNet user management interface. The main window displays the 'Benutzerübersicht' (User Overview) for the 'Controlling' group. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Aufgaben', 'Berichten und Analysieren', and 'Administration'. The main area shows the 'Benutzerübersicht' for 'Controlling' with a search bar and a list of users. Below the list are tabs for 'Berechtigungen', 'Zugriff', 'Übertragene Berechtigungen', and 'Erhaltene Berechtigungen'. A table shows the transfer of permissions to other users.

Benutzer oder Benutzergruppe	Zugeordnet seit	Zugeordnet bis
Bearbeiter	14.06.2022 13:41:11	Unbegrenzt
Beobachter	14.06.2022 13:41:11	Unbegrenzt
Master	14.06.2022 13:41:11	Unbegrenzt

Bei der Übertragung von Berechtigungen gilt Folgendes:

- › Die Berechtigungen des Benutzers / der Benutzergruppe werden nicht beschränkt, auch wenn die übertragende Benutzergruppe weniger Berechtigungen hat.
- › Weitergehende Berechtigungen einer Benutzergruppe werden zu den Berechtigungen des Benutzers hinzugefügt. Allerdings können Benutzer niemals mehr Berechtigungen haben als die, die ihnen durch ihre Benutzerrolle zugewiesen sind ('Beobachter' können z. B. keine Schreibrechte erhalten).



Erläuterung

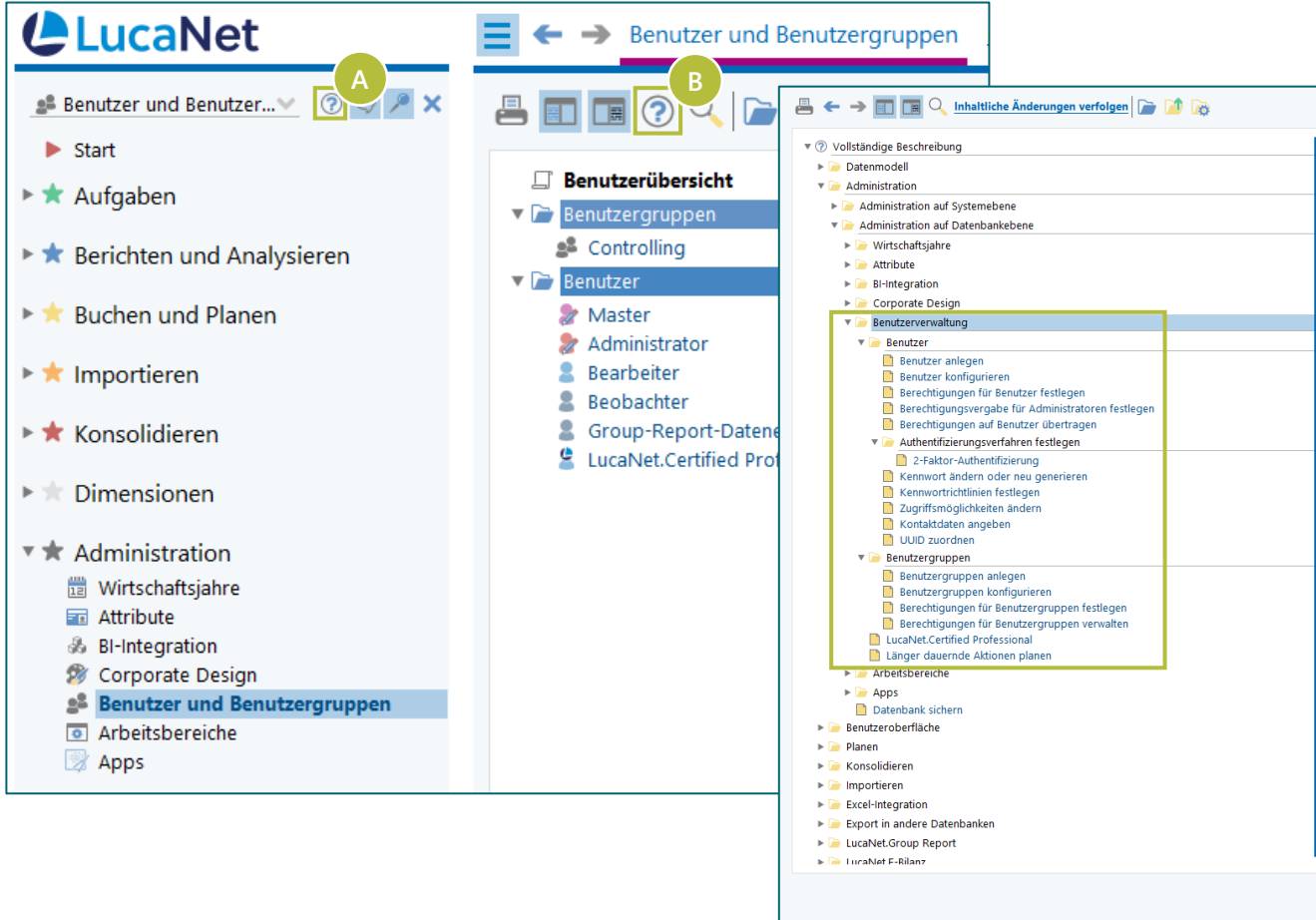
- A** Ein dazu berechtigter Benutzer kann im Arbeitsbereich *Benutzer und Benutzergruppen* jederzeit eine neue Benutzergruppe anlegen.
- B** Im Reiter „Berechtigungen“ können Sie die Berechtigungen der Benutzergruppe konfigurieren – analog zur Konfiguration von Berechtigungen für einzelne Benutzer.
- C** Im Reiter „Übertragene Berechtigungen“ können Sie aus der Drop-Down Liste bestehende Benutzer und Benutzergruppen auswählen, auf die Sie die Berechtigungen der neuen Benutzergruppe übertragen möchten.
- D** Im Reiter „Erhaltene Berechtigungen“ können Sie Benutzergruppen auswählen, deren bestehende Berechtigungen Sie auf die neue Benutzergruppe übertragen möchten.

Inhaltsverzeichnis

1	Welche Benutzerrollen gibt es in LucaNet?	3
2	Wie viele Benutzer sind in der Datenbank lizenziert?	12
3	Wie wird eine neue Benutzergruppe in LucaNet eingerichtet?	15
4	Good to know	18
5	Kontakt	20

In der Online-Hilfe finden Sie weitere Erläuterungen zum Thema Benutzer und Benutzergruppen

Online-Hilfe



Erläuterung

Über das „?“ gelangen Sie in die Online-Hilfe.

- A Das Fragezeichen finden Sie in der Symbolleiste der Übersicht sowie
- B in den jeweiligen Arbeitsbereichen. Hier werden Sie in der Online-Hilfe dann direkt zu dem Bereich navigiert, aus dem heraus Sie die Online-Hilfe aufgerufen haben.

Inhaltsverzeichnis

1	Welche Benutzerrollen gibt es in LucaNet?	3
2	Wie viele Benutzer sind in der Datenbank lizenziert?	12
3	Wie wird eine neue Benutzergruppe in LucaNet eingerichtet?	15
4	Good to know	18
5	Kontakt	20

Wir beantworten gerne Ihre Fragen!



Ebner Stolz

LucaNet Support

support-mc@ebnerstolz.de

Tel. +49 711 2049-1717

EBNER STOLZ Management Consultants GmbH

Frankfurt

Mendelssohnstraße 87
60325 Frankfurt
Telefon +49 69 450907-200
Fax +49 69 450907-210

Hamburg

Ludwig-Erhard-Straße 1
20459 Hamburg
Telefon +49 40 37097-0
Fax +49 40 37097-999

Köln

Holzmarkt 1
50676 Köln
Telefon +49 221 20643-0
Fax +49 221 20643-10

München

Ridlerstraße 57
80339 München
Telefon +49 89 549018-100
Fax +49 89 549018-129

Stuttgart

Kronenstraße 30
70174 Stuttgart
Telefon +49 711 2049-0
Fax +49 711 2049-1333